

Pravilnik o bivanju

URŠULINSKI ZAVOD ZA VZGOJO, IZOBRAŽEVANJE, VERSKO DEJAVNOST IN KULTURO

PRAVILNIK ŠTUDENTSKEGA DOMA URŠULA

ki ga je na svoji redni seji dne 27. 11. 2025 sprejel Svet Uršulinskega zavoda za vzgojo, izobraževanje, verske dejavnosti in kulturo:

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen | Identiteta in namen Študentskega doma Uršula

Študentski dom Uršula (v nadaljevanju: ŠDU) je organizacijska enota Uršulinskega zavoda za vzgojo, izobraževanje, versko dejavnost in kulturo. Namenjen je študentkam (v nadaljevanju: stanovalkam) na prvi in na drugi stopnji bolonjskega študija in jim zagotavlja primerne ter varne bivanjske in študijske pogoje.

Poslanstvo Študentskega doma Uršula je ustvarjati okolje, ki spodbuja stanovalke, da postajajo zrele krščanske osebnosti, krepijo žensko identiteto, odkrivajo svojo poklicanost ter dejavno služijo v svojem okolju in Cerkvi.

S pričevanjem evangeljskih vrednot in Angelinega duha odnosov si prizadevamo graditi skupnosti vere, kjer drugi lahko srečajo Jezusa.

2. člen | Vrednote

Poslanstvo doma temelji na splošno človeških in krščanskih vrednotah. V duhu sv. Angele Merici negujemo naslednje vrednote:

- dostojanstvo in rast vsake človeške osebe
- poglabljanje osebnega odnosa z Jezusom Kristusom
- odkrivanje osebne poklicanosti v duhu darovanja
- duh občestva
- spoštovanje in duh dialoga
- aktivno krščansko življenje

3. člen | Vodstvo in kolegij ravnateljice

ŠDU vodi ravnateljica, ki jo imenuje in razrešuje ustanovitelj brez javnega razpisa. Ravnateljica se posvetuje z direktorjem zavoda in z vodstvom Uršulinskega samostana v Ljubljani. Ravnateljici lahko pomaga pomočnica ravnateljice, ki opravlja naloge, za katere je pooblaščen.

4. člen | Komisije

V ŠDU se lahko ustanovijo zlasti spodaj navedene komisije:

- komisija za sprejem bivanja
- komisija za podaljšanje bivanja
- komisija za znižanje stanarine
- disciplinska komisija

Komisije imenuje direktor zavoda na predlog ravnateljice doma. Vse komisije imajo mandat eno akademsko leto, razen komisije za podaljšanje in disciplinske komisije, ki se imenuje po potrebi.

Komisijo za sprejem sestavljajo ravnateljica, strokovni sodelavec, predstavnica uršulinskega samostana Ljubljana in predstavnica študentk. Sejo komisije skliče ravnateljica enkrat letno oz. po potrebi.

Komisijo za podaljšanje bivanja sestavljajo ravnateljica, strokovni sodelavec, predstavnica uršulinskega samostana Ljubljana in predstavnica študentk.

Disciplinsko komisijo sestavljajo štirje člani, od katerih sta dva člana ustanovitelja, en član je izmed zaposlenih v zavodu in ena stanovalka doma.

V komisiji za znižanje stanarine so ravnateljica in direktorica zavoda, strokovni sodelavec in predstavnica uršulinskega samostana Ljubljana.

5. člen | Študentski svet stanovalk (ŠSS)

V ŠDU se organizira študentski svet stanovalk, ki ga sestavljajo vse stanovalke ŠDU. ŠSS obravnava življenje in delo v ŠDU ter daje pobude in predloge študentskemu odboru in ravnateljici.

ŠSS neposredno izvoli svojo predstavnico v svetu zavoda.

6. člen | Študentski odbor in predstavnica stanovalk v svetu zavoda

Študentski odbor ima 4 ali več članic in ga sestavljajo predstavnice stanovalk, od katerih je ena izvoljena za predstavnico stanovalk v svetu zavoda. Stanovalke iz vsakega dela študentskega doma pisno predlagajo predstavnico svoje enote v študentski odbor, komisija za podaljšanje in sprejem pregleda glasovnice in imenuje članice odbora za tekoče akademsko leto. Izmed članic odbora, vse stanovalke s tajnim glasovanjem izvolijo predstavnico stanovalk v svetu zavoda.

Odbor se srečuje z ravnateljico in skrbi za potek življenja v študentskem domu, organizira dejavnosti in povezovalne dogodke v ŠDU ter skrbi za uresničevanje temeljnega poslanstva in vizije ŠDU.

II. KRITERIJI IN NAČIN SPREJEMANJA STANOVALK

7. člen | Splošni pogoji

Kandidatka za sprejem ali podaljšanje bivanja mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- pravočasno oddana popolna prošnja
- status redne študentke
- sprejemanje usmeritve ŠDU in vrednot
- zavezanost in upoštevanje Pravilnika ŠDU in hišnega reda

V izjemnih in upravičenih primerih lahko komisija za sprejem ali podaljšanje sprejme v ŠDU tudi druge stanovalke.

8. člen | Kriteriji za sprejem

Pri sprejemu stanovalk se upoštevajo naslednji kriteriji:

- letnik študija: prednost imajo študentke 1. oz. nižjega letnika
- socialni položaj: prednost imajo tiste kandidatke, ki so materialno slabše preskrbljene ali imajo doma težje pogoje bivanja
- oddaljenost: prednost imajo tiste, ki so doma iz bolj oddaljenih krajev oz. imajo slabe prometne povezave

9. člen | Prošnje za sprejem

Prošnja za sprejem v ŠDU mora biti napisana v pisni obliki in mora vsebovati motivacijsko pismo, ki vsebuje: življenjepis, razloge za bivanje v ŠDU in darove, talente, s katerimi bi kandidatka pripomogla h gradnji skupnosti ter priporočila mentorjev in drugih odgovornih oseb. Prošnja mora biti oddana po pošti ali pa osebno na naslov ŠDU. Prošnje za sprejem v ŠDU za naslednje študijsko leto se sprejemajo od 1. januarja do 30. junija oz. do zapolnitve mest.

10. člen | Izbor kandidatk

Komisija za sprejem obravnava vse pravočasno prispеле in popolne prošnje za sprejem. Ravnateljica kandidatke nepopolnih prošenj pozove k dopolnitvi. Če kandidatinja prošnje v roku 8 dni ne dopolni, se prošnjo zavrže.

O odločitvi komisija obvesti kandidatke do 15. julija.

11. člen | Trajanje bivanja in dokazila

ŠDU sprejema kandidatke s statusom rednega študenta, in to praviloma za eno akademsko leto. Študentke s statusom absolventa se sprejema do konca rednega absolventskega staža, vendar ne več kot za eno koledarsko leto.

Sprejete kandidatke morajo dokazila o vpisu na redni študij predložiti najkasneje do 30. septembra, v primeru izjemnega vpisa pa do 15. oktobra. V tem primeru morajo kandidatke do 30. septembra pisno obvestiti ravnateljico o vložitvi prošnje za izjemni vpis.

12. člen | Pogodba o nastanitvi in aneks k pogodbi

Stanovalka ob sprejemu v ŠDU podpiše Pogodbo o nastanitvi, ki vsebuje tudi izjavo o sprejemanju usmeritve ŠDU, hišnega reda in pravil ŠDU. Pogodba se praviloma sklene za eno akademsko leto in se z aneksom podaljša, če je stanovalka sprejeta še za eno akademsko leto. ŠDU lahko sklene Pogodbo o nastanitvi tudi za krajši čas od enega akademskega leta.

13. člen | Dokumenti za podaljšanje bivanja

Prošnje za podaljšanje bivanja se sprejemajo do 31. maja. Stanovalkе jih oddajo osebno ravnateljici ali pošljejo po pošti. Komisija za podaljšanje bivanja obravnava vse popolne in pravočasno oddane prošnje.

Dokazila o statusu rednega študenta mora kandidatka predložiti najkasneje do 30. septembra, v primeru izjemnega vpisa pa najkasneje do 15. oktobra.

14. člen | Izbor kandidatk za podaljšanje bivanja

O podaljšanju bivanja odloča komisija za podaljšanje bivanja. Komisija odloča samo o pravočasno prispelih in popolnih prošnjah. Ravnateljica kandidatke nepopolnih prošenj pozove k dopolnitvi. Če kandidatinja prošnje v roku 8 dni ne dopolni, se prošnjo zavrže. Če katera od študentk zamudi prijavni rok, se njena prošnja obravnava skupaj s prošnjami za sprejem.

Poleg splošnih pogojev za sprejem se upošteva dosedanje spoštovanje pravil in hišnega reda ter sodelovanje pri skupnih dejavnostih.

Komisija odloča tudi o sprejemu tistih kandidatk, ki so v preteklem letu dobile vzgojni ukrep ali pa so zaradi socialnih ali zdravstvenih razlogov imele težave pri študiju. Prav tako komisija za sprejem obravnava prošnje tistih stanovalk, ki letnik ponavljajo in obdržijo status študenta.

Kandidatke morajo biti obveščene o odločitvi komisije najkasneje 15. junija.

III. PRAVICE STANOVALK

15. člen | Skupna pravica stanovalk

Študentski dom omogoča stanovalkam varen prostor za študij in počitek.

16. člen | Pravica stanovalke do sobe in skupnih prostorov

Stanovalka, ki je bila sprejeta v ŠDU, ima pravico od 1. oktobra do 30. septembra naslednje leto oz. za čas napisan v Pogodbi o nastanitvi uporabljati sobo, ki ji je dodeljena, prav tako pa tudi skupne prostore ŠDU in opremo v njih.

Sobe ŠDU in skupni prostori ŠDU, ki so namenjeni stanovalkam, se nahajajo v mansardni etaži stavbe na Ulici Josipine Turnograjske 8 v Ljubljani, dostop do njih je preko glavnega samostanskega vhoda in samostanskega stopnišča.

Apartmaji ŠDU in skupni prostori ŠDU se nahajajo v 2. nadstropju severnega dela stavbe, do katere je dostop skozi glavni vhod s Plečnikovega trga 1a. V vse ostale prostore stavbe, razen stopnišča in v prostore, namenjene za ŠDU, stanovalke nimajo vstopa.

Stanovalke smejo uporabljati dvigalo, če ima stanovalka veliko prtljage oz. zdravstvene in druge težave. Uporaba dvigala je dovoljena do 21. ure.

Vodstvo ŠDU lahko posameznim stanovalkam, ki se ne držijo pravil, za določen čas ali do izteka pogodbe omeji pravico do uporabe skupnih prostorov. V nujnih primerih (nevarnost, nujno vzdrževanje stavbe, večje težave s sstanovalkami, ekonomičnost in podobno) lahko vodstvo ŠDU zahteva preselitev v drugo sobo.

Stanovalke lahko uporabljajo samostansko knjižnico in po dogovoru tudi druge objekte, ki so v lasti Uršulinskega samostana v Ljubljani. Za molitev je stanovalkam na razpolago samostanska kapela sv. Angele. Uršulinska skupnost lahko določi čase, ko uporaba kapele ni možna.

17. člen | Možnost obiskov

Ženski obiski so lahko od 11. do 19. ure v sobah študentk in po dogovoru s sstanovalko. V skupnih prostorih (kuhinja, hodnik, kavči, knjižnica, fitnes, razredi, telovadnica) zadrževanje gostov ni dovoljeno.

Za obiske so na voljo tudi sobe pri porti, ki so na razpolago od 8. do 22. ure.

Moški obiski so dovoljeni samo v sobah pri porti in na dolgem hodniku.

Če želi katera od sorodnic ali prijateljic prespati v sobi na dodatnem ležišču, se o tem obvesti ravnateljico.

Če je v kateri od sob pretiran hrup, še posebej v večernih urah, se opozori in prosi za mir.

V primeru kršitve sledi opomin, ob ponavljanju kršitev pa postopek pred izključitvijo.

Če obiskovalci ogrožajo pravice stanovalk ŠDU in onemogočajo ali motijo študij in počitek stanovalk, če je ogrožen oz. moten osnovni koncept ŠDU, ali če je to potrebno iz varnostnih razlogov, lahko ravnateljica posameznim stanovalkam ali tudi vsem stanovalkam ŠDU, kakor tudi obiskovalcem, omeji ali odvzame pravico do obiskov.

18. člen | Izredni sestanek

Stanovalke imajo pravico do izrednega sestanka stanovalk z vodstvom ŠDU, če to zahteva oz. s tem soglaša več kot tretjina vseh stanovalk ŠDU.

IV. ODGOVORNOSTI STANOVALK

19. člen | Splošna odgovornost

Stanovalke se trudijo za prevzemanje odgovornosti za svoja dejanja in krepijo čut za potrebe bližnjih.

Stanovalke si prizadevajo za ustvarjanje ugodnih pogojev za študij.

Avdiovizualna sredstva ali drugi predmeti, ki lahko povzročajo hrup, se uporabljajo samo v soglasju s stanovalke, v nobenem primeru pa ne smejo presegati sobne jakosti. Soglasje s stanovalk je potrebno tudi v primeru daljših telefonskih pogovorov.

20. člen | Zaščitni kodeks ravnanja

Trudimo se za ustvarjanje in ohranjanje okolja, ki je varno, spoštljivo in izraža podporo in skrb do teh, ki jih srečujemo v študentskem domu in v Uršulinskem samostanu Ljubljana.

21. člen | Odgovornost za obiskovalca

Stanovalka odgovarja za obnašanje svojega obiskovalca in morebitno škodo, ki bi jo le-ta povzročil.

Stanovalka sprejme obiskovalca pri vhodnih vratih in ga ob odhodu pospremi do izhoda. Obiskovalec se ne sme sam gibati po študentskem domu in zavodu kot tudi ne po prostorih Uršulinskega samostana v Ljubljani.

22. člen | Odgovornost za stanovanje in inventar v sobah in skupnih prostorih

Stanovalke so dolžne poskrbeti za prostore z vidika ekonomičnosti (luči, radiatorji, pipe), varnosti, reda in čistoče v svojih sobah in skupnih prostorih, kar lahko preverja pooblaščen oseba ali vodstvo ŠDU.

Stanovalke so (tudi finančno) odgovorne za sobni inventar (vključno z linolejem, parketom, vgrajenim stavbnim pohištvom, ipd.) in za inventar skupnih prostorov.

Stanovalke so dolžne v času odsotnosti zapreti okna v svojih sobah in skupnih prostorih, ko jih zapustijo. Stanovalka je dolžna opozoriti oz. obvestiti vodstvo ŠDU o škodi, ki je nastala, ali na nevarnost, da bo škoda nastala. Škodo, ki je nastala zaradi malomarnosti stanovalk ali njihovih obiskovalcev in za katero se ne more ugotoviti, kdo je zanj odgovoren, so dolžne povrniti vse stanovalke oz. skupina, ki je bila navzoča ali se zanj ugotovi, da je odgovorna za nastalo škodo.

Če pride do sprememb, poškodb in če se o tem ne obvesti vodstva doma, oz. je prišlo do tega zaradi malomarnosti, potem stroške nosi stanovalka oz. se za skupne stvari delijo vse stanovalke oz. skupina, ki je bila navzoča.

V. DOLŽNOSTI STANOVALK

23. člen | Brezkontaktna kartica in ključ

Stanovalka ob vselitvi prejme brezkontaktno kartico, ki odpira vhodna vrata, in ključe, ki odpirajo vrata njene sobe ter ji omogočajo prehod iz sob ŠDU v apartmaje ŠDU in obratno. Prejem brezkontaktne kartice in ključev potrdi s podpisom na reverzu.

Ob daljši odsotnosti oz. odhodu iz ŠDU stanovalka vrne kartico in ključe vodstvu ŠDU, s podpisom na reverzu potrdi vrnitev.

Stanovalka, ki je izgubila kartico ali ključe, je dolžna takoj obvestiti vodstvo ŠDU ter poravnati stroške, ki nastanejo ob zamenjavi ključavnice in novih ključev oz. ponovni vzpostavitvi sistema ključev ali spremembi kartic.

24. člen | Zaklepanje sobe

Stanovalka ima možnost svojo sobo zaklepati, vendar ključa ne sme puščati v vratih. Če med njeno odsotnostjo izginejo stvari iz sobe in so vrata odklenjena, sama nosi odgovornost za nastalo škodo.

25. člen | Urejenost prostorov

Stanovalke so odgovorne za skupne prostore (avla, kuhinja, hodnik, sanitarije in drugi skupni prostori), in sicer tako, da v njih vzdržujejo red in čistočo, skrbijo za skupni inventar in da vodstvo ŠDU obvestijo o morebitni škodi in okvarah.

Za čiščenje skupnih prostorov lahko študentke poskrbijo v okviru študentskega dela, ki ga opravljajo po pripravljenem razporedu. Za svoje sobe in kopalnice so študentke odgovorne same. Kadar prostori niso očiščeni, jih na stroške stanovalke oz. stanovalek očisti osebje ŠDU.

26. člen | Izselitev iz ŠDU

Stanovalka lahko odstopi od nastanitvene pogodbe s 1. v mesecu, s tem da je dolžna obvestiti o odstopu vodstvo ŠDU vsaj 30 dni pred nameravano izselitvijo iz ŠDU. Če vodstva ne obvesti vsaj 30 dni prej, plača celotno stanarino za naslednji mesec, ko je ni več v domu.

Stanovalka je dolžna v roku treh dni obvestiti vodstvo ŠDU o izgubi statusa študenta ali absolventa.

Če se ob izselitvi iz ŠDU ugotovi, da je soba v bistveno slabšem stanju, kot bi bila ob normalni uporabi, pooblaščen oseba vodstva ŠDU napiše zapisnik, ki ga podpiše skupaj s stanovalko, ki je škodo povzročila, ali je zaradi svojih obiskovalcev odgovorna zanj. Glede na okoliščine primera, zlasti pa, ko stanovalka ni pripravljena podpisati zapisnika o ugotovitvi škode, ravnateljica imenuje tričlansko komisijo, ki preveri stanje sobe, po potrebi tudi drugih prostorov, in zapisniško ugotovi poškodbe ali druge okvare na premoženju (nepremičnine in oprema). Stanovalka, ki je poškodbe in okvare povzročila ali je zanje odgovorna, je dolžna povrniti nastalo škodo.

27. člen | Pogoji za mirovalno pravico

Za pridobitev mirovalne pravice stanovalka dolžna vsaj 30 dni prej najaviti naslednje odsotnosti:

- izmenjava Erasmus in druge študijske odsotnosti in prakse zunaj kraja študija daljše od dveh mesecev
- bolezni ali posebne socialne razmere

Pravica do prebivanja stanovalki miruje za čas, naveden v sporazumu o začasni izselitvi. Med mirovanjem pravice stanovalka stanarine ne plačuje. ŠDU se ne obveže, da po preteku mirovalne pravice stanovalki zagotovi ponovno prosto mesto. Po preteku roka, določenega v sporazumu, se mora stanovalka najpozneje v 8 dneh zglašiti pri vodstvu ŠDU in se ob praznem mestu vseliti na razpoložljivo mesto. V kolikor se v dogovorjenem roku ne zgłosi, pomeni, da je odstopila od nastanitvene pogodbe. Če po preteku roka v sporazumu o začasni izselitvi ŠDU ne more zagotoviti prostega mesta, se s tistim dnem prekine nastanitvena pogodba.

28. člen | Stanarina in drugi stroški

Stanovalka plačujejo stanarino na osnovi prejetega računa za tekoči mesec, plačljivega do 15. v prihodnjem mesecu. V primeru plačilne zamude 7 dni stanovalka prejme opomin in plača zakonite zamudne obresti, ki tečejo od dneva zamude do dneva dejanskega plačila. Če se nabere za več kot 30 dni zamud, je to lahko razlog za izselitev.

Študentka lahko vloži prošnjo za znižanje stanarine samo za enkratno priložnost. Za to je potrebno opisati svojo (družinsko) ekonomsko-socialno situacijo.

Stanovalka, ki se na novo vseli do vključno 14. v mesecu, plača polno mesečno stanarino za tekoči mesec. Če pa se stanovalka vseli od vključno 15. v mesecu, plača polovično mesečno stanarino za mesec vselitve.

29. člen | Skupna srečanja in drugi skupni dogodki

Stanovalka so se dolžne udeleževati skupnih obveznih srečanj. Prvo srečanje za nove je spoznavno informativno srečanje pred začetkom akademskega leta.

Stanovalka so povabljene, da ustvarjalno sodelujejo v življenju študentskega doma, tako da predlagajo in pripravijo dogodke glede na svoja zanimanja, sposobnosti in darove.

Stanovalke so se dolžne udeležiti sestankov, na katerih jih vodstvo seznani s stanjem v ŠDU, z njihovimi pravicami in dolžnostmi ter načinom dela oz. organiziranjem študentskega življenja.

Stanovalke ŠDU so dolžne prebrati vsa obvestila na oglasni deski, e-obvestila ali obvestila na drugih socialnih omrežjih ter se po njih ravnan.

VI. HIŠNI RED

30. člen | Nočni mir

Od 23. do 6. ure zjutraj morajo biti v ŠDU izpolnjeni pogoji za počitek, do katerega ima pravico vsaka stanovalka in drugi uporabniki stavbe. Zato mora biti v tem času v domu primerna tišina. Luč (za učenje) lahko v sobi gori le ob soglasju stanovalk, sicer je potrebno prostor za učenje poiskati v skupnem prostoru. V času izpitov ali zaradi prireditev v domu vodstvo doma lahko podaljša ali skrajša čas obvezne tišine.

31. člen | Kajenje, alkohol, droge

Kajenje, popivanje, vnašanje ali uživanje drog ali alkohola v ŠDU, na območju zavoda ali Uršulinskega samostana v Ljubljani oziroma v njegovi neposredni okolici ni dovoljeno. Kršitev te določbe je lahko razlog za takojšnjo izselitev.

32. člen | Avto in kolo

ŠDU nima na razpolago lastnih parkirnih mest za motorna vozila.

ŠDU ima svojo kolesarnico pri vhodu s Plečnikovega trga. Stanovalka lahko tam hrani svoje kolo v dogovoru z ravnateljico doma. Za to podpiše poseben obrazec. ŠDU ne odgovarja za morebitno krajo ali poškodbo koles v kolesarnici. Ob dokončni selitvi iz doma, odpelje s seboj tudi kolo. Če ga ne odpelje, se po 30. dneh od selitve šteje, da se mu odpoveduje.

Stanovalke, ki uporabljajo kolesarnico, so dolžne skrbeti za red in čistočo v njej. V primeru neupoštevanja tega pravila se študentkam možnost hrambe koles ukine.

33. člen | Red in čistoča

Z vljudnostjo, zadržanjem in primernim oblačenjem, ustvarjamo kulturo dostojanstva in spoštovanja.

Študentke ob prihodu v dom prinesejo svoj krožnik, kozarec, skodelico in pribor, za kar so odgovorne same. Posoda in pripomočki za kuhanje in aparati pa so v kuhinji v skupni uporabi. Redno kuhanje je dovoljeno samo v kuhinji, čaj ali kavo si študentka lahko pripravi tudi v svoji sobi.

Za redno čiščenje sob, skupnih prostorov in dnevno čiščenje kuhinje so enako odgovorne vse stanovalke.

Vsaka stanovalka ima v avli oz. hodniku v posebnih omarah prostor za čevlje, zato morajo biti čevlji vedno pospravljeni. V sobah in skupnih prostorih morajo biti stanovalke v copatih.

V prostorih je dovoljeno prižiganje samo čajnih svečk, ne pa kadila in drugih zažigalnih predmetov.

Lepljenje po stenah ni dovoljeno, lepljenje je možno samo po pohištvo, tako da se ne poškoduje.

34. člen | Aparati in internet

V sobah je brez doplačila elektrike možno imeti osebni računalnik. Glasbene instrumente pa samo ob soglasju sstanovalk in upoštevanju drugih navodil ŠDU.

V bolj hladnih sobah je z dovoljenjem vodstva mogoče namestiti dodatne radiatorje.

Uporaba interneta je v ŠDU dovoljena le za legalne namene. Vsaka stanovalka je osebno odgovorna za morebitno protizakonito uporabo interneta ter je kazensko in odškodninsko odgovorna za kršitve. Protizakonita uporaba interneta je razlog za izrek disciplinskega ukrepa v skladu z določili tega pravilnika.

35. člen | Osebna prtljaga in živali

V sobe sme stanovalka prinašati le osebne predmete, prtljago in nujno potrebne stvari. Po predhodnem dogovoru z vodstvom ŠDU lahko stanovalke izjemoma prinesejo v sobe tudi svojo dodatno stanovanjsko opremo.

Živali v prostorih ŠDU niso dovoljene.

36. člen | Družabna srečanja v ŠDU

Za družabna srečanja so namenjene sobe pri porti in skupni prostori v vsakem delu študentskega doma in sicer v dogovoru s sstanovalkami. Po srečanju gostiteljica poskrbi za urejenost prostora, drugače čiščenje na njene stroške opravi osebje zavoda.

37. člen | Obveščanje

Vodstvo ŠDU obvešča stanovalke z obvestili na zaprti Facebook skupini ter v skupinah po posameznih delih ŠDU, na spletni strani ŠDU, po e-pošti in na oglasni deski.

Stanovalke so dolžne redno pregledovati obvestila na vseh možnih medijih.

V primeru nevarnosti ali nepredvidenih nujnih vzdrževalnih delih vodstvo doma lahko uporabi tudi druge načine obveščanja (obisk, telefon, plakati, obvestilo na naslov stalnega bivališča).

38. člen | Pravica vstopa v sobo

Iz požarno-varnostnih razlogov, nujnih vzdrževalnih del, preprečitve morebitne škode ali zaradi preverjanja identitete stanovalk ter spoštovanja tega pravilnika (zlasti glede oddajanja ležišč drugim osebam) imajo ravnateljica in pooblaščen osebe pravico vstopa v sobo stanovalke, če je v sobi navzoča ali ne. Stanovalke so dolžne omogočiti vstop in ne smejo puščati ključev v vratih. Ravnateljica in pooblaščen osebe so pri tem dolžni spoštovati osebno dostojanstvo in zasebnost stanovalk. Vstop je dovoljen med 8.00 in 21.00 uro, ob nujnih delih pa kadarkoli. Enake časovne omejitve veljajo za vzdrževalne delavce doma, ki morajo biti tudi predhodno najavljeni.

39. člen | Vhodna vrata in varnostna kamera

Stanovalka mora poskrbeti, da se vrata, ki se odpirajo z brezkontaktno kartico in požarna vrata, za njo zaprejo.

Vhodna vrata (tudi železna) na Plečnikovem trgu so med 22. in 6. uro zaklenjena. Vrata so zaklenjena cel dan ob dela prostih dnevih ter ob sobotah in nedeljah. Železna vrata se morajo vedno zapirati.

Varnostne kamere pri vhodu na Ulici J. Turnograjske, pri vhodu na Plečnikovem trgu in na hodniku pred Kulturnim centrom so namenjene zagotavljanju varnosti v ŠDU. Videoposnetki se uporabljajo pri iskanju povzročiteljev škode in v primerih suma kršitve hišnega reda oz. za odkrivanje storilcev prekrškov in kaznivih dejanj.

VII. KAZENSKÉ DOLOČBE

40. člen | Splošno o kazenskih določbah

Kršitve pravil z naslova pravic, dolžnosti, odgovornosti stanovalk in hišnega reda so lahko lažje ali težje. Za lažje kršitve se stanovalki izreče ustni opomin. Za težje kršitve pravil ali ponavljajoče se lažje kršitve disciplinska komisija ŠDU stanovalki izreče pisni opomin.

Disciplinski ukrep se hrani v arhivu ŠDU in se izbriše 2 leti po izselitvi študentke.

Disciplinski postopek se uvede z vročitvijo disciplinske obtožbe stanovalki, ki jo pripravi ravnateljica, ter z imenovanjem disciplinske komisije. Stanovalka ima pravico sodelovati na disciplinski obravnavi.

41. člen | Lažje kršitve

Za lažje kršitve se stanovalki izreče ustni opomin in sicer zaradi spodaj navedenih kršitev:

- nespoštljiv odnos do sostanovalk, obiskovalcev ali drugih uporabnikov stavbe;
- odsotnost na obveznih srečanjih brez osebnega opravičila ali dogovora z ravnateljico;
- neodgovorno opravljanje dolžnosti;

- povzročanje nepotrebnih stroškov npr. zaradi dlje časa odprtih oken v zimskem času, neugašanja luči v skupnih prostorih, odmetavanja neprimernih odpadkov v umivalnike, stranišča, nedoslednega ločevanja odpadkov;
- nebranje novic na oglasni deski ali drugih medijih; neupoštevanje ali uničevanje obvestil, ki so namenjena vsem študentkam na njim namenjenih obveščevalnih kanalih;
- nedovoljena uporaba prostorov in lastnine, ki niso namenjena ŠDU;
- nezapiranje oken in nezaklepanje vrat;
- puščanje odprtih oken ob odsotnosti in nezaklepanje vhodnih vrat;
- malomaren odnos do lastnine ŠDU, zavoda, Uršulinskega samostana v Ljubljani in drugih stanovalk;
- odnašanje in zadrževanje stvari iz skupnih prostorov v svojih sobah (skupna posoda, namizne luči ...);
- odnašanje knjig iz knjižnice, ne da bi se vpisala v knjigo izposoj;
- lepljenje stvari, kamor ni dovoljeno;
- pomanjkljivo vzdrževanje reda in higiene v sobi, skupnih prostorih in okolici ŠDU;
- povzročanje hrupa v nočnem času (med 23.00 in 6.00 uro) in s tem motenje stanovalk doma pri počitku;
- uporaba interneta v neskladju s 34. členom tega pravilnika;
- in drugo.

42. člen | Težje kršitve

Seznam težjih kršitev, za katere se izda pisni opomin ali takojšnja izključitev in sicer zaradi spodaj navedenih kršitev:

- kaznivo dejanje
- ponavljanje lažjih kršitev;
- uporaba prostorov ŠDU ali drugih prostorov znotraj Uršulinskega samostana Ljubljana v neustrezne in nedovoljene namene;
- vnašanje ali uživanje z zakonom prepovedane droge ali druge prepovedane substance na območju ŠDU;
- kazanje očitnih znamenj pijančevanja, uživanja drog ali napeljevanje drugih k temu;
- razne zlorabe in nasilno obnašanje;
- samovoljna zamenjava ali montiranje ključavnic;
- preurejanje instalacij v sobi, vrtanje po stenah ali nedovoljeno prestavljanje vgrajene opreme;
- neprijava izgubljenega ključa ali magnetne kartice vodstvu ŠDU;
- neupoštevanje pravil vodstva doma glede zaklepanja vhodnih vrat;
- neobveščanje vodstva ŠDU o preteči škodi;
- kršitev tajnosti pisem in drugih pošilk sstanovalk;
- odnašanje inventarja iz prostorov;
- povzročanje škode ali velika malomarnost do premoženja ali sstanovalk;
- nepripravljenost povrniti povzročeno škodo;
- omogočanje prenočevanja drugim osebam brez soglasja vodstva;
- omogočanje uporabe prostorov, ki niso v lasti ŠDU, drugim osebam brez soglasja vodstva;
- javno zavzemanje in delovanje proti krščanskim vrednotam;
- povzročanje hrupa v nočnem času in motenje sstanovalk ter drugih pri počitku;

- neupoštevanje odločitev vodstva glede požarne varnosti, uporabe skupnih prostorov ali glede obiskovalcev;
- drugo.

43. člen | Predčasna prekinitev pogodbe o nastanitvi

Pogodbo se stanovalki prekine v primerih, če s kršitvami navkljub prejetemu pisnemu opominu nadaljuje:

- če ne poravna odškodnine za škodo, ki jo je povzročila ali bila sopovzročitelj;
- če brez soglasja vodstva oddaja drugim osebam svoje ali druga ležišča v ŠDU;
- če krši pravila ŠDU;
- če je kriva za požar ali drugo veliko škodo na premoženju Uršulinskega samostana v Ljubljani;
- če ovira vselitev sstanovalke;
- če se samovoljno preseli;
- če iz skupnega premoženja Uršulinskega samostana v Ljubljani in iz sob sstanovalk v svojo sobo brez dovoljenja vodstva oz. lastnika odnaša stvari in opremo ipd.;
- če se je nabralo v tekočem akademskem letu skupno za več kot 30 dni zamud pri plačilu stanarine in drugih stroškov;
- drugo

V takih primerih mora stanovalka po sklepu ravnateljice študentski dom zapustiti najkasneje v petih dneh.

44. člen | Takojšnja izključitev

O izključitvi odloča kolegij ravnateljice v soglasju z direktorjem zavoda.

Ravnateljica prav tako odloči o morebitni prepovedi kasnejših obiskov takšne stanovalke ali prepovedi obiskov določenega obiskovalca, ki je povzročil težave ali škodo v ŠDU oz. v zavodu.

45. člen | Komisijska izselitev

Če stanovalka, ki bi se morala izseliti, tega noče storiti, se izvede komisijska izselitev. V komisiji, ki jo imenuje ravnateljica, so: pooblaščen osebna doma, predstavnica stanovalk ter vsaj še ena oseba – priča. Če predstavnica stanovalk noče biti navzoča, se izselitev izvede brez njene navzočnosti.

Stanovalka, ki bi se morala izseliti, lahko pripelje svojo pričo, vendar samo eno.

46. člen | Izvajanje komisijske izselitve

Stanovalka dobi najmanj osem dni pred komisijsko izselitvijo pisno obvestilo. Če ni navzoča ali noče sprejeti obvestila o komisijski izselitvi, se pisno obvestilo obesi na oglasno desko

študentskega doma, kopija obvestila pa se pošlje priporočeno na naslov stalnega bivališča stanovalke. S tem se šteje, da je seznanjena z obvestilom.

Komisijška izselitev se lahko opravi tudi v odsotnosti stanovalke. Komisija napravi zapisnik o izselitvi, oceno morebitne škode v sobi ter popis vseh osebnih stvari stanovalke, ki jih nato prevzame pooblaščen osebna doma.

Osebnosti stvari pooblaščen osebna doma vrne stanovalki, ko ta vrne ključe, poravnati stroške izselitve, morebitno škodo v sobi in preostale stanarine. Če ni posebnih dodatnih stroškov povezanih z izselitvijo, se šteje, da znašajo stroški izselitve toliko, kot znaša dvomesečna stanarina.

Če stanovalka ne prevzame svojih stvari v roku petnajstih dni po izselitvi, se šteje, da se jim odpoveduje.

Če stanovalka, ki bi se morala izseliti, to fizično preprečuje, dom ob prvi priložnosti zamenja ključavnico sobe, nato pa komisija izvede izselitev. Stroške menjave ključavnice mora poravnati stanovalka.

47. člen | Možnost pritožbe

Zoper odločitev ravnateljice oz. drugega člana vodstva ŠDU oz. zavoda se stanovalka lahko v petih dneh pritoži na direktorja zavoda, ki pritožbo obravnava v roku petnajstih dni.

Pritožba ne zadrži izvršitve odločitve – sklepa.

VIII. KONČNE DOLOČBE

48. člen | Začetek veljavnosti pravilnika

Ta pravilnik stopi v veljavo, ko ga sprejme svet Uršulinskega zavoda za vzgojo, izobraževanje, versko dejavnost in kulturo.

Z dnem uveljavitve tega pravilnika prenehajo veljati določila Pravilnika Študentskega doma Uršula, ki je bil sprejet 30. avgusta 2017.

Številka: 99/25

s. Anka Kogelnik,
predsednica sveta zavoda

Ljubljana, 27. novembra 2025